

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет  
имени В.М. Кокова»



2016г.

Обсуждено и принято решением Ученого совета университета

«09» сентября 2016г. (Протокол №1)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМИРОВАНИИ ЕДИНОГО БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА  
НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В. М. КОКОВА»**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет содержание работы Научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кабардино-Балкарский государственный аграрный университет имени В. М. Кокова» (далее – университет) по комплектованию, организации ее учебных и научных фондов (в печатном и электронном виде) в целях обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании», «О библиотечном деле», «Об информации, информатизации и защите информации», приказами и инструкциями Министерства образования РФ, распоряжениями по вузу и библиотеке, Положением о Научной библиотеке Кабардино-Балкарского ГАУ.

1.3 Фонд Научной библиотеки создается как единый библиотечный фонд на основе централизованного комплектования печатными или электронными ресурсами и изданиями.

1.4 Единый библиотечный фонд формируется в соответствии с Тематическим планом комплектования и электронной картотекой книгообеспеченности учебных дисциплин образовательного процесса.

## 2. Состав фонда

2.1 Единый библиотечный фонд включает в себя фонды всех структурных подразделений университета.

2.2 Единый библиотечный фонд состоит из различных видов и типов отечественных и зарубежных изданий различных по объему, назначению, языку издания, носителю информации.

## 3. Структура фонда

3.1 **Основной фонд** – часть единого фонда, включающая наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий учебной и научной литературы, поступивших за все годы деятельности библиотеки. В его состав входят книги, газеты, карты и др. документы.

3.2 **Учебный фонд** – часть единого фонда, включающая издания независимо от вида и экзemplарности, рекомендованные кафедрами университета для обеспечения учебного процесса. Учебный фонд формируется в соответствии с учебными планами и программами университета.

3.3 **Фонд редкой литературы** – часть основного фонда, которая содержит редкие и особо ценные документы, отличающиеся историческими достоинствами.

3.4 **Фонд электронной библиотеки университета** является частью основного фонда.

3.5 Подсобные фонды отделов, являющиеся частью единого фонда, пользующиеся наибольшим спросом читателей и созданные при отделах, обслуживающих читателей:

- фонд информационно-библиографического отдела, содержащего научные, реферативные, справочно-энциклопедические издания;
- фонд читального зала, содержащего научную, научно-популярную, учебную и учебно-методическую литературу;
- фонд отдела научной, художественной литературы и периодических изданий, содержащего научную, художественную, краеведческую литературу и отраслевые журналы, соответствующие профилям подготовки университета.
- фонд отделов обслуживания учебной литературой, содержащих учебную, учебно-методическую, научную и художественную литературу.

#### 4. Общие принципы и порядок комплектования

4.1 Комплектование фонда осуществляется в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в университете, тематикой научно-исследовательских работ университета, контингентом обучающихся на основе Тематического плана комплектования и электронной картотекой книгообеспеченности учебных дисциплин.

4.2 Порядок формирования фонда учебными документами определяется минимальными нормативами обеспеченности литературой учебного процесса, утвержденными Федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации.

4.3 Документы для обеспечения учебного процесса приобретаются по заявкам кафедр, других структурных подразделений университета и на основании анализа книгообеспеченности учебных дисциплин.

Циклы дисциплин	Средний коэффициент книгообеспеченности на 1 студента (печатными и/или электронными изданиями)	Год издания
ГОС ВО (квалификация (степень) «специалист»)		
Основная учебная литература		

ГСЕ	0,5	Последние 5 лет
ЕНМ	0,5	Последние 10 лет
ОПД	0,5	Последние 10 лет
ДС	0,5	Последние 5 лет
Дополнительная учебная литература		
Все дисциплины	0,2-0,25	-
Научная литература		
Все дисциплины	0,01-0,02	-
Дополнительная литература		
Все дисциплины	0,01-0,02	-
ФГОС ВО (квалификация (степень) «бакалавр»)		
Б.1 (ГСЭ)	0,25	Последние 5 лет
Б.2 (ЕНМ)	0,25	Последние 10 лет
Б.3 (ПД)	0,25	Последние 10 лет
Дополнительная учебная литература		
Все дисциплины	0,2-0,25	-

Научная литература		
Все дисциплины	0,01-0,02	-
Дополнительная литература		
Все дисциплины	0,01-0,02	-
ФГОС ВО (квалификация (степень) «магистр»)		
Основная учебная литература		
М.1 (Общенаучный)	0,25	Последние 5 лет
М.2 (Профессиональный)	0,25	Последние 5 лет
Дополнительная учебная литература		
Все дисциплины	0,2-0,25	-
Научная литература		
Все дисциплины	0,25	-
Дополнительная литература		
Все дисциплины	0,01-0,02	

ФГОС ВО (квалификация (степень) «специалист»)		
Основная учебная литература		
С.1 (ГСЭ)	0,25	Последние 5 лет
С.2 (ОПД)	0,25	Последние 10 лет
С.3 (ПД)	0,25	Последние 10 лет

Дополнительная учебная литература		
Все дисциплины	0,2-0,25	-
Научная литература		
Все дисциплины	0,01-0,02	-
Дополнительная литература		
Все дисциплины	0,01-0,02	-

4.4 Фонд должен содержать научные издания, в том числе официальные, справочно-библиографические, специализированные, периодические, информационные базы данных.

4.4.1 Научные издания приобретаются по профилю каждой образовательной программы университета с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов.

4.4.2 Официальные документы приобретаются согласно требованиям, предъявляемым к фонду дополнительной и научной литературы.

4.4.3 Справочные издания, документы универсального и отраслевого характера приобретаются по профилю каждой образовательной и научной программы.

4.4.4 Периодические издания приобретаются в соответствии с потребностями факультетов и структурных подразделений университета по образовательным программам вуза и направлениям научных исследований.

4.5 Источниками комплектования фонда являются:

- издательства;
- библиотечные коллекторы;
- книжные магазины;
- книготорговые фирмы;
- агрегаторы электронно-библиотечных систем;
- отечественные и зарубежные подписные агентства;
- дары частных лиц и организаций;
- авторы изданий на основе заключения лицензионных договоров.

4.6 Каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета, которые должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата/специалитета /магистратуры.

4.7 В случае неиспользования электронно-библиотечной системы библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экз. каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экз. дополнительной литературы на 100 обучающихся.

## **5. Учет фонда и исключение документов из фонда**

5.1 В целях повышения эффективности использования фонда систематически проводится анализ использования его частей.

5.2 Малоиспользуемые документы, выявленные библиотекой совместно с кафедрами и научными подразделениями университета, подлежат исключению из фонда.

5.3 Ветхие, дефектные, устаревшие по содержанию, утраченные документы исключаются из фонда в соответствии с нормативными документами.

5.4 Библиотека осуществляет индивидуальный и суммарный учет поступающих в фонд и выбывающих из него документов.

5.5 Учет библиотечных фондов НБ проводится систематически в сроки, установленные письмом Министерства финансов РФ «Об инвентаризации библиотечных фондов» от 04.11.98г. № 16-06-16-198.

Согласовано:

Проректор по учебной и воспитательной работе



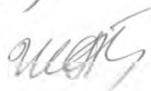
Кудаев Р. Х.

Начальник управления правового  
и кадрового обеспечения



Ашхотова М. Р.

Директор Научной библиотеки



Шогенова И. А.